

EXAM



HKCL
Creating a Knowledge Lit World

HS-CIT EXAM PRACTICE PAPER No. 95

HS-CIT PRACTICE PAPER

- Paper Number : 95
- Paper Duration : 15 Minutes
- Total Question : 10
- Total Marks : 10



HKCL

Creating a Knowledge Lit World

General Instructions

- Please note this is practice for your final exam'. In the final exam the total number of questions that you will get will be 50 and the time to complete the final exam will be 60 Minutes.
- You may mark your answers in a note pad and check it with the correct answers that will be provided to you in evening.
- Explanation of every correct answer will be provided to you so that you are able to learn and understand the concept thoroughly.

ALL THE BEST

Time Remaining

49:26



User :hkond6

Number of questions : 50

0 Answered

25 Not Answered

25 Not Visited

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	32	33	34	35
36	37	38	39	40	41	42

Profile

Instructions

End Test

Question

A⁻

A

A⁺

Q1. Which of the following is not an example of a value?
Q1. निम्नलिखित में से कौन एक वैल्यू का उदाहरण नहीं है?

Options

- (A) 350
- (B) May 10, 2001
- (C) 57%
- (D) Serial Number 50771

Save & Next

Time Remaining

49:26



User :hkond6

Number of questions : 50

0 Answered

25 Not Answered

25 Not Visited

Question

A⁻

A

A⁺

Q2. Getting data from a cell located in a different sheet is called ...
Q2. एक अलग शीट में स्थित सेल से डेटा प्राप्त करना कहलाता है ...

Options

- (A) Accessing/ एक्सेस करना
- (B) Referencing/ रेफ्रेन्सिंग
- (C) Updating/ अपडेटिंग
- (D) Functioning/ फंक्शनिंग

Save & Next

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	32	33	34	35
36	37	38	39	40	41	42

Profile

Instructions

End Test

Time Remaining

49:26



User :hkond6

Number of questions : 50

0 Answered

25 Not Answered

25 Not Visited

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	32	33	34	35
36	37	38	39	40	41	42

Profile

Instructions

End Test

Question

A⁻

A

A⁺

Q3. Right clicking something in Excel:

Q3. Excel में राइट क्लिक करने पर

Options

- (A) Deletes the object/ ऑब्जेक्ट तो डिलीट करता है
- (B) Nothing the right mouse button is there for left-handed people/
कुछ भी नहीं सही माउस बटन बाएं हाथ के लोगों के लिए है
- (C) Opens a shortcut menu listing everything you can do to the object/ एक शॉर्टकट मेनू को सूचीबद्ध करता है जो आप ऑब्जेक्ट पर कर सकते हैं
- (D) Selects the object/ वस्तु का चयन करता है

Save & Next

Time Remaining

49:26



User :hkond6

Number of questions : 50

0 Answered

25 Not Answered

25 Not Visited

Question

A⁻

A

A⁺

Q4. How do you select an entire column?

Q4. आप संपूर्ण कॉलम का चयन कैसे करते हैं?

Options

- (A) Select Edit > Select > Column from the menu
- (B) Click the column heading letter/
कॉलम हेडिंग लेटर पर क्लिक करें
- (C) Hold down the shift key as you click anywhere in the column/ जैसे ही आप कॉलम में कहीं भी क्लिक करेंगे, शिफ्ट कुंजी दबाए रखें
- (D) Hold down the Ctrl key as you click anywhere in the column/
जैसे ही आप कॉलम में क्लिक करते हैं, Ctrl कुंजी दबाए रखें

Save & Next

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	32	33	34	35
36	37	38	39	40	41	42

Profile

Instructions

End Test

Time Remaining

49:26



User :hkond6

Number of questions : 50

0 Answered 25 Not Answered
25 Not Visited

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	32	33	34	35
36	37	38	39	40	41	42

Profile

Instructions

End Test

Question

A⁻

A

A⁺

Q5. How to remove all character formats?

Q5. सभी वर्ण प्रारूप कैसे निकालें?

Options

- (A) Shift + Spacebar
- (B) Shift + Enter
- (C) Ctrl + Spacebar
- (D) Ctrl + Enter

Save & Next

Time Remaining

49:26



User :hkond6

Number of questions : 50

0 Answered

25 Not Answered

25 Not Visited

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	32	33	34	35
36	37	38	39	40	41	42

Profile

Instructions

End Test

Question

A⁻

A

A⁺

Q6. Which key do you press to force a page break?

Q6. पृष्ठ विराम को बाध्य करने के लिए आप किस कुंजी को दबाते हैं?

Options

(A) CTRL+ALT

(B) CTRL+ break

(C) CTRL+ Enter

(D) None of above/ इनमें से कोई भी नहीं

Save & Next

Time Remaining

49:26



User :hkond6

Number of questions : 50

0 Answered

25 Not Answered

25 Not Visited

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	32	33	34	35
36	37	38	39	40	41	42

Profile

Instructions

End Test

Question

A⁻

A

A⁺

Q7. Headers and footers can include text and graphics, as well as the _____.

Q7. हेडर और फूटर में टेक्स्ट और ग्राफिक्स, साथ ही _____ शामिल हो सकते हैं।

Options

(A) current date/ आज की तारीख

(B) page number/ पृष्ठ संख्या

(C) current time/ वर्तमान समय

(D) All of the above/ ऊपर के सभी

Save & Next

Time Remaining

49:26



User :hkond6

Number of questions : 50

0

Answered

25

Not Answered

25

Not Visited

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	32	33	34	35
36	37	38	39	40	41	42

Profile

Instructions

End Test

Question

A⁻

A

A⁺

Q8. When you point to the _____ corner of a table, the table move handle appears.

Q8. जब आप किसी तालिका के _____ कोने की ओर इशारा करते हैं, तो टेबल चालन हैंडल दिखाई देता है।

- Options
- (A) Upper-right/ उपर से दाहिना
 - (B) lower-left/ निचला बायां
 - (C) lower-right/ निचली दाईं ओर
 - (D) upper-left/ ऊपरी बायां

Save & Next

Time Remaining

49:26



User :hkond6

Number of questions : 50

0 Answered

25 Not Answered

25 Not Visited

Question

A⁻

A

A⁺

Q9. Which corner of the Word window has the zoom control?
Q9. वर्ड विंडो के किस कोने में ज़ूम कंट्रोल होता है?

Options

- (A) Upper-left/ ऊपरी बायां
(B) Upper-right/ उपर से दाहिना
(C) lower-left/ निचला बायां
(D) lower-right/ निचली दाईं ओर

Save & Next

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	32	33	34	35
36	37	38	39	40	41	42

Profile

Instructions

End Test

Time Remaining

49:26



User :hkond6

Number of questions : 50

0 Answered

25 Not Answered

25 Not Visited

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	32	33	34	35
36	37	38	39	40	41	42

Profile

Instructions

End Test

Question

A⁻

A

A⁺

Q10. Which of the following position is not available for fonts on MS Word?

Q10. निम्न में से कौन सा पद एमएस वर्ड पर फॉन्ट के लिए उपलब्ध नहीं है?

Options

- (A) Normal/ साधारण
- (B) Raised/ बढ़ा हुआ
- (C) Lowered/ कम करना
- (D) Centred/ केंद्रित

Save & Next

All the
best

HS-CIT

अंतरराष्ट्रीय स्तर का परिपूर्ण कंप्यूटर कोर्स